

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

| Versione | Data | Autore | Approvato da |
|----------|------------|--------------------|----------------|
| 1 | 12/11/2025 | Matthias Piffrader | Michael Prader |

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di riferimento

Scopo

Ekon S.R.L. promuove politiche di erogazione del servizio che integrano le esigenze di sviluppo economico e creazione di valore, tipiche delle sue attività imprenditoriali, con il rispetto e la salvaguardia della sicurezza delle informazioni e dei dati. L'organizzazione si impegna a fornire servizi di sviluppo, fornitura e assistenza di soluzioni software e servizi digitali, nonché progettazione, assemblaggio e integrazione di componenti hardware, che non solo soddisfino i più alti standard di qualità, ma garantiscano anche la massima protezione delle informazioni proprie e dei clienti. Inoltre, Ekon S.R.L. si impegna a rispettare la normativa vigente, incoraggiando la diffusione di una cultura basata sul rispetto dei principi legali e sulla sicurezza.

Campo di applicazione

Il presente documento definisce i principi, gli impegni e gli obiettivi che guidano il Sistema di Gestione Integrato di Ekon S.R.L. per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni. Si applica a tutti i processi, le attività, le risorse e le informazioni gestite dall'organizzazione nell'erogazione dei suoi servizi, assicurando che le strategie aziendali siano allineate ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 27001.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO 27001

Termini e Definizioni

- **Riservatezza** : Proprietà che assicura che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : Proprietà che garantisce l'accuratezza e la completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : Proprietà che assicura che le informazioni siano accessibili e utilizzabili su richiesta da parte di un'entità autorizzata.

Ruoli e Responsabilità

- **Top Management** : Definisce, attua e sostiene la politica del sistema di gestione, assicurando l'allineamento con le strategie aziendali e la disponibilità delle risorse necessarie. Supervisiona l'efficacia del sistema e promuove una cultura orientata alla qualità e alla sicurezza delle informazioni.
- **Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI)** : Supporta il Top Management nella diffusione, applicazione e monitoraggio della politica e del sistema di gestione.

Pianifica e gestisce le azioni di miglioramento continuo e mantiene la documentazione del sistema.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di Ekon S.R.L. definisce, attua e sostiene la presente Politica del Sistema di Gestione Integrato, in conformità con le norme ISO 9001 e ISO 27001. Questa politica è un elemento strategico che guida l'organizzazione verso il raggiungimento della sua missione, che consiste nel fornire sviluppo, fornitura, assistenza di soluzioni software e servizi digitali, nonché progettazione, assemblaggio e integrazione di componenti hardware, garantendo al contempo la massima protezione delle informazioni proprie e dei clienti.

Il Top Management si impegna a riesaminare periodicamente questa politica, come descritto nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione", per assicurarne la continua idoneità e adeguatezza rispetto al contesto aziendale, analizzato nel documento "Analisi del contesto", e agli indirizzi strategici.

Principi e Impegni Fondamentali

Ekon S.R.L., attraverso il suo Top Management, si impegna a:

- **Soddisfazione del Cliente** : Fornire servizi che soddisfino pienamente i requisiti e le aspettative dei clienti, operando con professionalità, affidabilità e utilizzando prodotti e attrezzature di alta qualità. La percezione del cliente è costantemente monitorata tramite le attività descritte in "PRO Analisi soddisfazione clienti".
- **Protezione delle Informazioni** : Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le informazioni trattate, proteggendo il patrimonio informativo aziendale e quello dei clienti da ogni minaccia, interna o esterna, intenzionale o accidentale. Questo impegno è ulteriormente dettagliato nella "POL Politica di sicurezza delle informazioni".
- **Miglioramento Continuo** : Promuovere un processo di miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, incoraggiando la partecipazione attiva di tutto il personale e investendo in formazione e innovazione tecnologica.
- **Conformità ai Requisiti** : Rispettare tutti i requisiti applicabili, inclusi quelli legali, normativi e contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio e alla sicurezza delle informazioni.
- **Definizione degli Obiettivi** : Utilizzare la presente politica come quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi sono definiti e monitorati secondo quanto stabilito nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Attuazione e Comunicazione

Il Top Management assicura che la Politica del Sistema di Gestione sia compresa, attuata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

- Il **Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI)** ha il compito di supportare il Top Management nella diffusione e applicazione della politica.
- La politica è mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- La comunicazione avviene attraverso canali interni efficaci, come riunioni, bacheche aziendali e strumenti digitali, per garantire che ogni membro del personale comprenda il proprio ruolo nel contribuire al successo del Sistema di Gestione, come definito anche nel "Codice di condotta".
- La politica è resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti, inclusi clienti, fornitori e partner, per assicurare trasparenza e condivisione degli impegni assunti da Ekon S.R.L.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito in formato digitale controllato e archiviato secondo le procedure interne. Viene riesaminato periodicamente dal Top Management, e comunque ogni volta che si verificano cambiamenti significativi nel contesto aziendale o nei requisiti normativi, per garantirne la continua idoneità e adeguatezza. Gli aggiornamenti sono gestiti dal Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI) e comunicati a tutto il personale.

Documenti di riferimento

- PRO Gestione riesame della direzione
- Analisi del contesto
- PRO Analisi soddisfazione clienti
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- Codice di condotta